



세종대학교
SEJONG UNIVERSITY

融合艺术研究生院 外国人留学生招生简章

2026

秋季学期





目录

① 招生日程	3
② 招生学科及录取方法	3
③ 学费及其他费用	4
④ 注册费及其他费用	4
⑤ 选拔方法	5
⑥ 入学选拔方法及流程	7
⑦ 提交材料	7
⑧ 注意事项	7
⑨ 咨询事项及材料提交处	7
⑩ 附录	8

*以上招生简章是根据韩国语翻译成英文及中文的，与该入学简章相关联的事项发生歧义或纷争时按韩国语招生简章的内容优先执行。

① 招生日期

区分	第一批	第二批	备注
网上申请及材料提交 (邮寄/访问 提交)	2026. 03. 09. ~ 2026. 03. 24. 截止17:00	2026. 04. 27. ~ 2026. 05. 15. 截止17:00	<ul style="list-style-type: none"> 网上报名:世宗大学一站式服务中心官网(https://sos.sejong.ac.kr/) 提交的材料一定要在规定时间内之前到达外国人入学组。规定时间之后到达的材料将自动取消受理资格。 提交材料之前请务必缴纳报名费。 必要时, 审核前进行线上面试 材料是否送达, 我校不再另行通知
审查	2026. 04. 16. ~ 2026. 04. 21	2026. 06. 11. ~ 2026. 06. 16.	<ul style="list-style-type: none"> 必要时, 将个别通知
合格者公布/ 合格者指南	2026. 05. 07. 预计17:00	2026. 07. 01. 预计17:00	<ul style="list-style-type: none"> 除审查内容合格与否外, 不会公开任何内容。 不会单独通知每位申请人的录取结果。 公布确认: 世宗大学一站式服务中心官网(https://sos.sejong.ac.kr/) my page 录取者请务必参考合格者指南并严格按照要求完成入学相关流程。
缴纳学费	2026. 05. 07. ~ 2026. 05. 19. 截止16:00	2026. 07. 01. ~ 2026. 07. 10. 截止16:00	<ul style="list-style-type: none"> 学费缴纳期间内未能全额缴纳入学金及学费时将视为放弃入学, 将会在无另行通知的情况下取消入学。
标准入学许可书	2026. 07. 02. 开始按顺序发放	2026. 07. 24. 开始按顺序发放	

※ 综上所述日程可能会有所变更。如有变更, 将在一站式服务中心官网站(<https://sos.sejong.ac.kr/>)上公布。

※ 所有日程均以韩国时间(KST)为准。

联系信息

世宗大学 一站式服务中心(入学组)

- 地址: (05006) 韩国 首尔特别市 广津区 凌动路209, 世宗大学学生会馆209号
- 电子邮件: intadmission@sejong.ac.kr
- 电话: 82-2-3408-3973

② 招生学科及录取方法

学科名	招生专业	录取方法	联系电话
文化艺术产业学科	公演艺术企划与制作	※ 材料审核与面试 (面对面或线上)	02-3408-3683 02-3408-3684
	剧场经营及展厅经营		
	艺术行政及文化产业政策		
	艺术市场营销		
	网络漫画动画		
实用音乐学科	模特内容	※ 材料审核与面试 (视频) - 提交演奏视频作品集 -	02-3408-3683 02-3408-3684
	音乐剧		
	音乐表演		
	音乐制作		
音乐学科	文化内容商务	※ 材料审核与面试 (面对面或线上)	02-3408-3683 02-3408-3684
	CCM (现代教会音乐)	※ 材料审核与面试 (视频) - 提交演奏视频作品集 -	
	钢琴教授学	※ 材料审核与面试 (视频) - 提交演奏视频作品集 -	
	钢琴演奏学		
	管弦乐		
声乐			
哈普西科德			

※ 所有课程包括硕士短期课程 (3学期制) 和硕士课程 (5学期制), 语言分为韩语课程和双语课程进行运营

※ 关于各学科审查详细内容请咨询学科助教办公室。

③ 注册费及其他费用

报名费	入学金	学费			外国人奖学金
		三学期制(韩语课程)	三学期制(双语课程)	五学期制	
150,000韩元	990,000韩元	10,883,000 韩元	11,118,000 韩元	6,693,000 韩元	TOPIK 5级 30% TOPIK 4级 20%

- ※以前一学期为基准，可能会有变动。
- ※取消报名：申请结束之前 [世宗大学一站式服务中心官网(<https://sos.sejong.ac.kr/>) → 我的页面]取消报名申请后一周内进行报名费退款（不可通过电子邮件取消申请，不能以不合格理由申请退款）。
- ※奖学金仅在上一学期的成绩达到完成有效标准，即平均成绩3.0 (BO) 以上时才能持续发放。
- ※对于世宗大学的毕业生，将给予入学金100%及学费30%的奖学金。
- ※2026学年度学费上调时需额外缴纳上述学费之外的预付金。

• 取消报名及报名费退还

- 一. 为确保大学入学的公正性，报名结束（报名费付款结束）后将不能取消报名事项，如不属于本校认定的报名费退还事项，将不予以退还报名。
- 二. 本校承认的报名费退还事项：自然灾害、志愿者本人住院、及其他严重事故、持有能够证明由本校过失导致申请者在无本人过错的情况无法继续申请本校时，将按照下列标准予以退还。
- 三. 取消申请的方法：请通过[世宗大学一站式服务中心网站 (<https://sos.sejong.ac.kr/>) → MyPage]自行提交取消申请。
※无法通过电子邮件或电话提交申请。

放弃报名申请时间	返还金额
网上报名截止前	全额退还
网上报名截止后	不予退还

④ 报名资格

区分	报名资格
硕士课程 (新入学)	<p>以下 ① ~ ③ 均需满足</p> <p>① 国籍 ※父母是全部持有非韩国国籍的外国人 • 因国籍变动后持有外国人身份者不适用该报名资格。 • 持有双国籍的韩国籍持有者，不能视为外国人。</p> <p>② 学历 ※取得国内外正规大学学士学位者或预计在入学学期开课日之前取得学士学位者。 ※其他在法律上认定为具有上述同等以上学历者。</p> <p>③ 韩语授课 / 双语课程 ※取得世宗TOPIK/TOPIK/TOPIK iBT 2级以上者（但，TOPIK iBT示范考试不予以认可）。</p> <p>④ 双语课程申请者：无需额外的官方语言能力证明即可申请。 ※无需额外官方语言能力证明入学的双语课程学生，入学后6个月内必须完成校内世宗语学院的一个正规学期课程。</p>

※不承认通过终身教育制度(通信教育课程、网络教育课程、成人大学课程、高等教育自学考试)、海外验证考试等取得的学位。

5 提交材料

- ① 在申请网站上上传材料后，请于截止日期前将所有材料以邮寄或访问的方式提交。
- ② 提交的材料不论什么原因都不予以返还。
- ③ 通过虚假材料等欺诈手段合格或录取，即便已入学也会取消合格资格及入学资格，禁止再次申请。
- ④ 材料不齐说明书
 - 如有材料无法提交或无法在规定期限内提交的情况，申请人须在网申请时下载《材料不齐说明书》，填写完成后附于相应材料前一并提交。
 - 提交《材料不齐说明书》不保证延长材料提交期限或一定予以认可，是否认可由本校最终决定。

编号	提交材料	提交形式
1	<ul style="list-style-type: none"> • 申请者检查清单 必交 ※ 在线申请时，需下载相关表格并填写完成后，通过邮寄或现场提交。 	打印件1份
2	<ul style="list-style-type: none"> • 入学志愿书 必交 ※ 网上报名后打印 	打印件1份
3	<ul style="list-style-type: none"> • 本人护照 必交 ※ 禁止任何随意裁剪的行为，需要在打印（复印）于A4大小的纸上提交（缺少） ※ 区分国内外护照的相关国籍报名者只可以提交国外护照(禁止提交国内护照)。 	复印件1份
4	<ul style="list-style-type: none"> • 外国人登陆证正反面 仅限相关者 ※ 仅限韩国国内申请者 	复印件1份
5	<ul style="list-style-type: none"> • 语言能力成绩单 必交 ※ 以下①~②中相应材料提交1项 ① 韩国语公认语言能力成绩单 (TOPIK) <ul style="list-style-type: none"> - 自学期开始日起两年有效期内的成绩单 (不包括TOPIK iBT示范考试)。 ② 世宗TOPIK 2级以上: 报名学期可以使用的成绩单 	原件1份
6	<ul style="list-style-type: none"> • 学历证明材料 必交 *⑩ 参考附录 ※ 按如所提交的成绩单未注明 GPA (平均绩点) 或满分标准, 须另行提交由该校出具的 GPA 证明原件。 ※ 申请硕士课程的世宗大学本科毕业 (或预定毕业) 申请者中, 如有转学经历, 则无需提交转入世宗大学之前的学历材料, 但必须提交转学后所修读的学历材料。 1 韩国大学毕业生 <ul style="list-style-type: none"> ① 毕业证明 / ② 成绩证明书 2 中国大学毕业生 <ul style="list-style-type: none"> ① 英文版CHSI* / ② 学位证明 / ③ 毕业证明 / ④ 成绩证明书 ※ ④ (成绩单) 需提交 Apostille 认证文件。 3 韩国/中国以外大学毕业生 <ul style="list-style-type: none"> ① 毕业证明书: 必须提交领事认证或海牙认证 ② 成绩证明书: 若非英文版本, 须提交经翻译公证的副本, 并经领事认证或附加证明 (Apostille)。 4 预毕业生 <ul style="list-style-type: none"> ① 预计毕业证明书: 必须标明预计毕业日期 ② 成绩证明书 (中国大学毕业生: 包括CHSI) ※ 按照合格者须知书要求的期限为止, 请将毕业证明和最终成绩证明上传到 sos.sejong.ac.kr 后, 将原件提交至入学组才能发放标准入学许可书, 截止到入学日为止未能毕业者, 将取消入学许可。 ※ 属于双学位项目或转学的学生, 须同时提交原就读大学出具的毕业证书或成绩单等相关材料。 	原件1份
7	<ul style="list-style-type: none"> • 学业计划书 必交 ※ 在线报名时, 考生须下载并填写指定表格, 然后上传至报名系统中的STEP6 (提交材料上传栏)。完成填写的表格还需打印出来, 并在最终材料提交时一并提交纸质版本。 ※ 上传学习计划书时, 可暂不填写准考证号 (申请号)。准考证号 (申请号) 将在缴纳报名费后发放, 并须在最终提交材料时填写。 ※ 所需表格已上传至报名系统的STEP6 (提交材料上传栏), 请务必下载并按要求填写提交。 	原件1份

5 提交材料

编号	提交材料	提交形式														
8	<p>• 作品集 仅限相关者</p> <p>※自由样式</p> <ul style="list-style-type: none"> • 报名网站申请时,在上传作品集一栏中添加URL(点击URL时不要有登录、收看广告、下载文件等过程需直接可以观看作品) • 不可提交USB和硬拷贝。 <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">音乐学科</td> <td>钢琴演奏学</td> <td rowspan="4">从四个时代(巴洛克、古典、浪漫、现代)中选择,包含快速乐章(1首)和慢速乐章(1首)共2首,总时长超过10分钟的演奏视频提交。</td> </tr> <tr> <td>钢琴教学</td> </tr> <tr> <td>羽管键琴</td> </tr> <tr> <td>管弦乐</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">实用音乐学科</td> <td>声乐</td> <td>演奏两首不同语言的歌曲,总时长超过10分钟的视频提交。</td> </tr> <tr> <td>音乐剧/CCM</td> <td rowspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> • 准备包含1~2首歌曲的作品集视频。 • 自由曲1首(完整版)+K-POP歌曲1首(完整版)。 • 提交本人制作的1~2首音频作品及曲目介绍(乐谱、制作方法等)。 • 提交专业技术说明书(阐述本人申请“音乐商务”专业的原因及对该领域的个人愿景)。 </td> </tr> <tr> <td>音乐表演</td> </tr> <tr> <td>音乐制作</td> </tr> <tr> <td>文化内容商务</td> </tr> </table>	音乐学科	钢琴演奏学	从四个时代(巴洛克、古典、浪漫、现代)中选择,包含快速乐章(1首)和慢速乐章(1首)共2首,总时长超过10分钟的演奏视频提交。	钢琴教学	羽管键琴	管弦乐	实用音乐学科	声乐	演奏两首不同语言的歌曲,总时长超过10分钟的视频提交。	音乐剧/CCM	<ul style="list-style-type: none"> • 准备包含1~2首歌曲的作品集视频。 • 自由曲1首(完整版)+K-POP歌曲1首(完整版)。 • 提交本人制作的1~2首音频作品及曲目介绍(乐谱、制作方法等)。 • 提交专业技术说明书(阐述本人申请“音乐商务”专业的原因及对该领域的个人愿景)。 	音乐表演	音乐制作	文化内容商务	URL
音乐学科	钢琴演奏学		从四个时代(巴洛克、古典、浪漫、现代)中选择,包含快速乐章(1首)和慢速乐章(1首)共2首,总时长超过10分钟的演奏视频提交。													
	钢琴教学															
	羽管键琴															
	管弦乐															
实用音乐学科	声乐	演奏两首不同语言的歌曲,总时长超过10分钟的视频提交。														
	音乐剧/CCM	<ul style="list-style-type: none"> • 准备包含1~2首歌曲的作品集视频。 • 自由曲1首(完整版)+K-POP歌曲1首(完整版)。 • 提交本人制作的1~2首音频作品及曲目介绍(乐谱、制作方法等)。 • 提交专业技术说明书(阐述本人申请“音乐商务”专业的原因及对该领域的个人愿景)。 														
	音乐表演															
	音乐制作															
文化内容商务																
9	<p>• 申请者与父母的亲属关系证明 必交</p> <p>※必须提交能明确体现父母国籍与报名者关系的材料。</p> <p>※如父母已离婚或去世,需提交政府出具的相关证明文件。</p> <p>※不发放家庭关系证明的国家,可以用出生证明等标明父母国籍的正式文件(公证本)代替。</p> <p>※中国申请者必要时可要求提交户口簿翻译公证原件。</p>	原件 1份														
10	<p>• 父母双方护照 必交</p> <p>※也可以提交能证明父母国籍的其它正式公认文件(如身份证复印件)</p> <p>※英语或汉语以外签发的国家身份证需进行翻译公证</p>	复印件 各1份														
11	<p>• 本人名义的银行存款证明书(KRW 2,000万/USD 16,000/RMB 11,000以上) 仅限合格者</p> <p>※以签证或签证签发认定书申请日为基准,须提交30日以内签发的证明材料。但对于银行存款余额证明,若文件中明确标注有效期限,则可在6个月范围内的有效期限内予以认可(即自签发日起最长仅认可6个月),设定冻结日期为开课日以后。</p> <p>※未同时标记英文或英文版银行存款证明书必须提交原件及翻译公证原件。</p> <p>※中国的申请者收到录取通知后,需上传银行存款证明(该批次发放标准入学许可书日期为基准30日内办理的)并邮寄或访问提交其原件。其他国家的学生需在申请时提交一次,录取后发标准入学许可书前提交一次,共提交两次。录取后,务必参考录取通知书的截止日等相关内容提交银行存款证明。</p> <p>※银行存款证明必须提交扫描件(线上)和原件(线下:邮寄或访问提交),且上传的扫描件和原件要相同。未确认到原件不发放标准入学许可书。</p> <p>※财力保证原则上只限于报名者本人名义。只有在不可避免的情况,只能认证申请者父母作为财力担保人的存款证明</p> <p>※存折复印件,交易明细单,不可提交2个及以上账号分开发行的存款证明书</p> <p>※居住在韩国并且拥有外国人登陆证的申请者必须提交以本人名义签发的韩国银行存款证明书原件。</p> <p>※外国人登陆证持有者因无法避免的因素无法获得韩国银行的存款证明的情况下,请将凭证和事由书一起提交(例:出入境事实证明书)</p>	原件 1份														
12	<p>• 学历查询同意书 必交</p> <p>※网上报名时需同意使用个人信息及申请者注意事项,完成报名后打印提交。</p>	原件 1份														

※非韩文或英文版材料,必须经英文翻译公证后提交

※对于中国大学毕业生,CHSI要求务必提交以下两个版本:

① Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate

② Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate 或 Online Verification Report of Student Record

※文件有效期

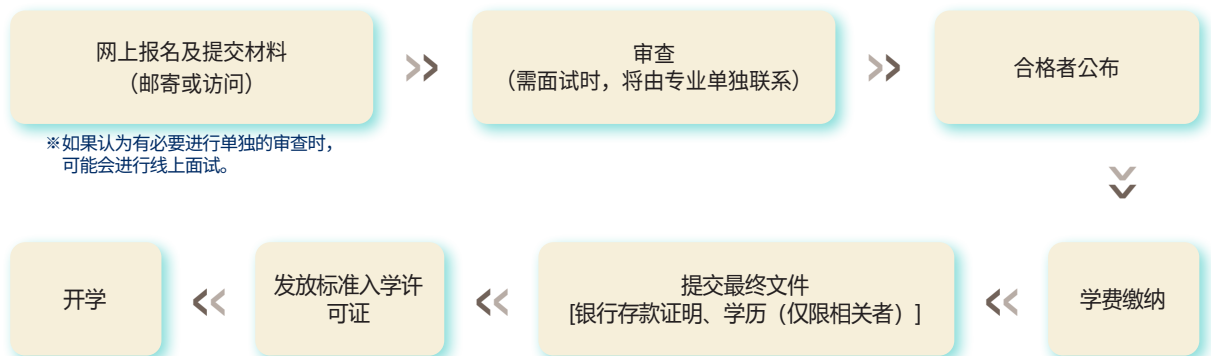
材料	基准	翻译公证/领事认证/海牙认证有效期
学历相关	第1批次网申起始日	6个月以内
国籍、家庭关系证明相关		

⑥ 选拔方法

根据各项考核材料的比例选拔及选拔方法

根据报名者提交的学业计划书、成绩证明书、研究成果及其它参考材料为基础，综合分析学生的学业成绩、学业关联活动事项、专业适应能力、语言成绩及实际能力等。但根据招生单位(学科)的不同，可能会增加面试、技能考试、专业考试等，如有此类情况，相关招生单位(学科)会单独通知相关专业报名者。**入学评价内容一律不对外公开。**

⑦ 入学选拔方法及流程



⑧ 注意事项

- ① 世宗大学只向获得入学许可的学生发放留学签证 (D-2) 标准入学许可书。
- ② 即使获得世宗大学入学许可，法务部未批准留学签证 (D-2) 时，入学许可将被取消。
- ③ 填写信息时请务必仔细核对，如有错误或遗漏，由此造成的一切后果由本人承担。报名完成后，申请内容将不可更改。
- ④ 入学资格未达标或以不正当手段合格/入学时，将取消入学资格。
- ⑤ 未上传材料扫描件时可能会产生不利影响。
- ⑥ 毕业时需提交TOPIK三级以上的成绩。

⑨ 咨询事项及材料提交处

① 课程及学科审查相关: 融合艺术研究生院教学学科

- 地址: (05006) 首尔市广津区凌动路209, 世宗大学广开土馆915号, 融合艺术研究生院教学学科
- 联系电话: (02)3408-3683, 3684 / <http://arts.sejong.ac.kr>

※咨询事项请发送邮件至(artsgrad@sejong.ac.kr) (只接受邮件咨询)。

② 填写申请书及提交申请书: 世宗大学一站式服务中心 (入学组)

- 地址: (05006) 首尔市广津区凌动路209, 世宗大学一站式服务中心 (学生会馆 209号)
(05006) Rm#209 Student Center Bldg., Sejong University, 209 Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
- 联系电话: (02)3408-3973
- 邮箱: intadmission@sejong.ac.kr
- 访问及咨询时间: 平日 10:00~16:00

10 附录1 - 文件认证指南

1 国外学校学历查询认证材料提交事宜

有关国外高校颁发毕业及成绩（在学）证明材料，报考者应在提交材料期间提交出下述「1~3」各项中可取得认证的 materials。因特殊原因导致提交延迟时，请务必于公布合格者后指定的期限内提交。

- 1) 取得 Apostille 认证的学历（高校毕业及成绩证明）材料
- 2) 取得驻当地国家韩国领事馆认证或驻韩公馆认证的的学历（高校毕业及成绩证明）材料
- 3) 中国教育部学历及学位认证中心签发的学历学位认证报告书 (www.chsi.com.cn)
→ 仅限在中国教育部部门获得国内学历的报名者，所需签发时间约3~4周

[学信网在线认证书 (CHSI) - 认证机关指南]

- 认证机关名称: 中国高等教育学生信息网 (学信网)
- 网址: www.chsi.com.cn
- 邮箱: xlrz@moe.edu.cn
- 电话: +86-10-6113-9123

2 关于Apostille协议的参考事项

① Apostille协议

- (1) 关于取消外国公文的认证要求的协议(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14. 起在韩国生效)。
- (2) 协议加盟国为了便于相互间的公文认证，取消外国公馆的领事认证步骤，公文签发国家认可上述内容。
- (3) 经Apostille认证的协议加盟国材料与在外公馆领事认证材料具有相同效力。

- ② 在海牙国际私法会议 (Hague Conference on Private International Law) 主页 (www.hcch.net) 的Apostille Section 上可以查询各国有关机关信息等最新资讯。

3 Apostille签发流程



4 Apostille 加盟国现况(2025.12.31.基准)

地区	加盟国
亚洲, 大洋洲	新西兰、纽埃、马绍尔群岛、毛里求斯、蒙古、瓦努阿图、巴林、孟加拉国、文莱、萨摩亚、沙特阿拉伯、新加坡、阿曼、澳大利亚、乌兹别克斯坦、以色列、印度、印度尼西亚、日本、中国（含澳门、香港）、库克群岛（库克群岛）、吉尔吉斯斯坦、塔吉克斯坦、汤加、巴基斯坦、帕劳、斐济、菲律宾、韩国
欧洲	格鲁吉亚/乔治亚、希腊、荷兰、挪威、丹麦、德国、拉脱维亚、俄罗斯、罗马尼亚、卢森堡、立陶宛、列支敦士登、北马其顿、摩纳哥、黑山、摩尔多瓦、马耳他、比利时、白俄罗斯、波斯尼亚和黑塞哥维那、保加利亚、塞浦路斯/北塞浦路斯、圣马力诺、塞尔维亚、瑞典、瑞士、西班牙、斯洛伐克、斯洛文尼亚、亚美尼亚、冰岛、爱尔兰、阿塞拜疆、安道尔、阿尔巴尼亚、爱沙尼亚、英国、奥地利、乌克兰、意大利、捷克、哈萨克斯坦、科索沃、克罗地亚、土耳其、葡萄牙、波兰、法国、芬兰、匈牙利
北美	美国（含关岛、北马里亚纳群岛、塞班岛、波多黎各）、加拿大
中美洲	圭亚那、危地马拉、格林纳达、尼加拉瓜、多米尼加共和国、多米尼克、墨西哥、巴巴多斯、巴哈马、委内瑞拉、伯利兹、玻利维亚、巴西、圣卢西亚、圣文森特和格林纳丁斯、圣基茨和尼维斯、苏里南、阿根廷、安提瓜和巴布达、厄瓜多尔、萨尔瓦多、洪都拉斯、乌拉圭、智利、哥斯达黎加、哥伦比亚、特立尼达和多巴哥、巴拿马、秘鲁、巴拉圭、牙买加
中东、非洲	纳米比亚、南非共和国、利比里亚、莱索托、马拉维、摩洛哥、博茨瓦纳、圣多美和普林西比、塞内加尔、塞舌尔、埃斯瓦蒂尼、佛得角、布隆迪、突尼斯、卢旺达

※即将生效国家：阿尔及利亚(2026年7月9日)、越南(2026年9月11日)

11 附录2 - 英语作为共用语言的国家目录

地区	合计	加盟国
Africa	24	Botswana, Cameroon, Ethiopia, Eritrea, The Gambia, Ghana, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Mauritius, Namibia, Nigeria, Rwanda, Seychelles, Sierra Leone, South Africa, South Sudan, Sudan, Swaziland, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Asia	7	Brunei, Hong Kong, India, Malaysia, Pakistan, Philippines, Singapore
Australia/Oceania	14	Australia, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Federated States of Micronesia, Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
Europe	3	Ireland, Malta, United Kingdom
Americas	14	Antigua and Barbuda, The Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Jamaica, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, United States

※以英语为母语或官方语言的国家的学生以及从英语国家中等或高等教育机构毕业的学生，可以免交语言成绩。但毕业时，则必须向学校提交公认的英文成绩单。

12 附录3 - 签证事宜

申请者类型	滞留资格变更	注意事项
申请时为语学研修(D4)签证者	D4 → D2	所需材料及申请日程将会在学校官网国际交流公告栏内进行通知(预计在每学期开学前) ※滞留资格变更时必须提交最终学历认证书，请提前准备该材料。
申请时为硕士学位持有者	D10 → D2 (硕士申请者)	硕士学位持有者在申请本校硕士时，无法在韩国国内进行签证变更，需在自己的国家申请。
	D10 → D2 (博士申请者)	硕士学位持有者在申请本校博士时，可在韩国国内进行签证变更，所需材料及申请日程将会公布于学校官网国际交流公告栏里。

※详细事项请咨询法务部外国人综合服务中心 +82-1345

• 国际交流公告栏: <https://www.sejong.ac.kr/kor/intro/notice4.do>

13 附录4 - 申请资格相关问题(FAQ)

Q1. 毕业证书的原件只有一份，所以不可以提交原件。

A. 详情请参考下表。

毕业证书	文件发行国家(语言)	海牙/领事认证(原件)	公证(原件)	英文翻译公证(原件) *语言:不是韩语,就必须是英语
原件	韩国(韩语)	×	×	×
	英语圈(英语)	○	×	×
	除此之外	○	×	○
副本	韩国(韩语)	韩国学校签发的材料都需要原件		
	英语圈(英语)	○	○	×
	除此之外	○	○	○

Q2. 因为海牙认证只能获得一次，所以不要提交海牙认证的毕业证明书原件。

A. 不可以提交副本。请复印一份，获取以下其中一项，进行翻译公证后提交。

- 大韩民国海外大使馆的认证副本/ • 海牙认证/ • 大使馆或领事馆的领事确认书或原件盖章

请注意，如果已提交附有海牙认证的英文文凭原件，无论是否通过，都无法退回该文件。签证签发时也无法退回，因此请提前做好准备。

Q3. 想提交扫描或者复印的（黑白/彩色）海牙认证/领事认证的毕业证书。

A. 因为复印件或者扫描件不是原件，所以不接收。请提交海牙认证/领事认证的原件

Q4. 文件的有效期

A. 详情请参考下表。

材料	有效日期
学历	翻译公证/领事/海牙认证 第1批申请日开始6个月以内
国籍以及家属关系证明	翻译公证 第1批申请日开始6个月以内
银行存款证明(合格者)	根据每一批招生参考《合格者告知书》

Q5. 想要提交兄弟名义的存款证明。

A. 只能提交父亲/母亲/本人的存款证明。

Q6. 报考第一批后在报考第二批招生时，想再次使用第一批招生时提交的文件。

A. 申请时，请点击转移请求按钮，新的入学志愿书和其他材料(不足或过期的材料等)需重新上传到系统并提交原件。

Q7. 预毕业生无法获得海牙认证/领事认证。

A. 请参考下列表格，无需海牙认证或领事认证即可提交。

毕业证明书	文件发行国家（语言）	海牙/领事认证（原件）	公证（原件）	英文翻译公证（原件） *翻译:必须使用英文
原件	韩国（韩语）	×	×	×
	英语圈（英语）	×	×	×
	除此之外	×	×	○
副本	韩国（韩语）	韩国学校签发的材料都需要原件		
	英语圈（英语）	×	○	×
	除此之外	×	○	○

※毕业后必须提交毕业证明（参考各批次的录取通知）

※在韩国以外的国家用韩语或英语发行的文件: 无需翻译

Q8. 只有登陆证号码，但是报考期间不在韩国，无法提交韩国银行的存款证明。

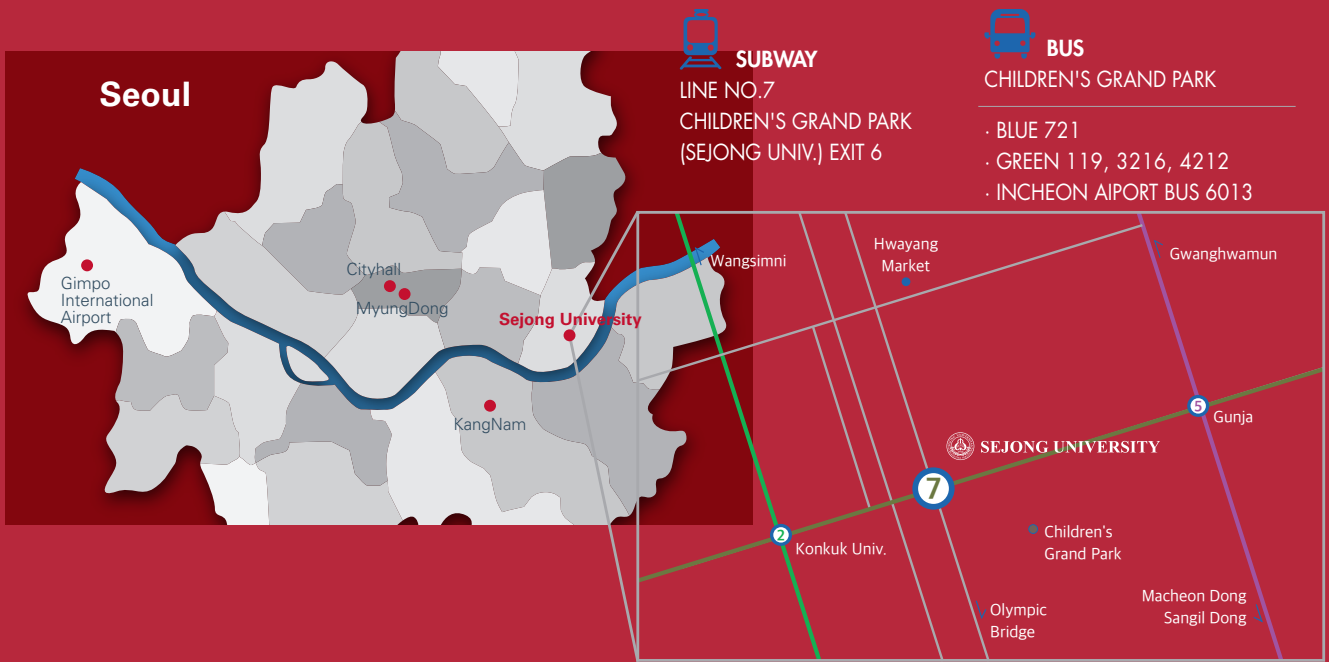
A. 提交申请材料时，如附有不在韩国的官方出入境记录，则可以允许境外银行发行的银行存款证明。

Q9. 韩国语学院在读，但是还没有登陆证，在韩国不能开通存折。

A. 可以先提交语学院的在读证明和本国的银行存款证明。等外国人登陆证签发后，于指定日期前提交本人的韩国银行存款证明。

Q10. 什么是副本公证和翻译公证？

A. 在无法提交原件或文件需要翻译成英文的情况下，必须经过公证程序。办理公证时，工作人员需要确认复印件与原件一致及译文准确反映了原文内容。例如需有类似于 “I do hereby solemnly and sincerely declare that the attached certificate exactly corresponds to the original. I swear that the attached translation is true to the original.” 的内容。



世宗大学一站式服务中心 - 入学组 -

- 中文地址: 世宗大学 一站式服务中心(入学组) (05006) 韩国 首尔特别市 广津区 凌动路209, 世宗大学学生会馆 209号
- 韩文地址: 세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀) (05006) 서울특별시 광진구 능동로 209, 세종대학교 학생회관 209호
- 英文地址: One Stop Service Center(Admissions Team) (05006) Rm#209 Student Center Bldg., Sejong University, 209 Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
- 邮箱: intadmission@sejong.ac.kr
- 电话: +82-2-3408-3973(韩国语), +82-2-3408-4406(英语), +82-2-3408-3353(中国语), +82-2-3408-4407(越南语)
- 访问及咨询时间: 工作日 10:00~16:00